

Manager Finance & Support (0.8 – 1.0 FTE)

Maja

Maja Stuwadoors is sinds 1972 een bedrijf van vaste waarde in de wereld van de overslag. Vanuit de Amsterdamse haven verrichten wij ons stuwadoorswerk. Wij slaan diverse droge bulkgoederen over zoals schroot, talk, dolomiet, bonen en fosfaat. Wij hebben een mooie vloot van (zelf varende) drijf- en walkranen en twee terminals. Wij zijn de partner voor de op- en overslag van droge bulk. We zijn een bedrijf volop in beweging met grote investeringen en implementaties van nieuwe product markt combinaties en meer.



Over de functie

Binnen Maja is een vacature voor manager Finance & Support. Je bent als MT lid eindverantwoordelijk voor Finance (financiële- en loon administratie, controlling, management rapportages, jaarverslaglegging) en voor de Support functies (verzekeringen, wagenparkbeheer, HR, IT, Kwaliteit, Arbo en Milieu). Je geeft leiding aan drie medewerkers en aan externe partijen. Je rapporteert rechtstreeks aan de directie.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor een efficiënte en effectieve financiële administratie en planning en control cyclus, treasury, controlling en de inrichting van de financiële- en loonadministratie.
- Verantwoordelijk voor HR, IT, Kwaliteit, Arbo, Milieu, verzekeringen en wagenparkbeheer.
- Stelt maandelijks de financiële (management)rapportages en KPI's op en houdt het MT scherp in het realiseren van de financiële doelstellingen.
- Stelt investeringsanalyses, begrotingen, budgetten en forecasts op en bereidt de jaarrekening en meerjarenplanningen voor.
- Adviseert en ondersteunt de directie bij financiële vraagstukken.
- Ontwikkelt, implementeert en borgt het financieel beleid en de administratieve organisatie.
- Geeft inspirerend leiding en coacht de administratieve en KAM medewerkers.
- Onderhoudt contacten met verzekeraars, fiscale autoriteiten, banken en accountants.
- Meldt eventuele schades bij verzekeraars en handelt de schadegevallen af rekening houdend met verzekeringsvoorwaarden.
- Neemt de directie waar bij diens afwezigheid m.b.t. de algemene gang van zaken.
- Beheert het wagenpark en de leasecontracten.
- Controleert uitgaande facturen.
- Stuurt onze externe IT partner aan op werkplek-, netwerk- en applicatiebeheer.

Gevraagde kennis en ervaring

- Goede kennis van financiële- en loonadministratie en het opmaken van management rapportages. HBO niveau.
- Sparring partner en affiniteit met operatie, IT, Kwaliteit, Arbo Milieu en HR.
- Je kan complexe informatie duidelijk weergeven en een boodschap duidelijk overbrengen.
- Ervaring met BI tools (power BI).
- Leidinggevende ervaring.

Wat bieden wij?

- Een leuke gewaardeerde functie in een dynamisch in een dynamische omgeving in de Amsterdamse haven.
- Salaris afhankelijk van kennis en ervaring tussen 75.000 en 90.000 Euro per jaar (full time).
- 25 vakantiedagen, auto, telefoon en laptop van de zaak.

Interesse?

Stuur een berichtje, liefst met motivatie en CV naar vacature@majastuwadoors.nl